

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: मोसाअ १२१२/(६)/प्र.क्र. ८३ /पाच,  
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा मार्ग,  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक- ३० ऑक्टोबर, २०१२

**विषय :- सन २०१२-१३ अर्थसंकल्पीय अनुदान - मोटार वाहन खरेदी अग्रिम**  
मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज  
(२०२)(००)(०१) मोटार वाहन खरेदी अग्रिम, (७६१० ०४८१), ५५ कर्जे व  
आगाऊ रकमा (योजनेतर) (दत्तमत)

### ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरून कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. १२,८९,०००/- (रुपये बारा लाख एकोणनव्वद हजार फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी, प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६, १३७ व १३९ च्या अधिन राहून तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.१६/ १०/ विनियम, दि.१०/६/२०१० व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम- २०१०/ प्र.क्र.३४/१०/विनियम, दि.३०/९/२०१० मधील सूचना व विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदींच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

४. अर्जदार खरेदी करणार असलेल्या मोटार वाहनाची किंमत प्रमाणित अग्रिमापेक्षा कमी असल्यास शिल्लक रक्कम शासनास ताबडतोब परत केली जाईल, याची काळजी घ्यावी व त्याबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे.

५. अर्जदारास त्याच्या नांवासमोर दर्शविलेल्या रकमेइतकेच अग्रिम मंजूर करावे. निर्देशिलेल्या अर्जदाराव्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अर्जदारास हे अग्रिम देय होणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

६. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेले असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर Athorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

७. प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित केलेली रक्कम त्वरीत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. जर काही कारणास्तव सदर अग्रिम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तर तसे या विभागास कळविण्यात यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी मंजूरी अधिकारी/संबंधित नियंत्रक अधिका-यांवर राहिल, याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

८. प्रत्येक कार्यालयाने उद्घोष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.

९. नविन मोटार सायकल अग्रिम वसूली ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह, तर स्कूटर अग्रिम वसूली ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये व्याजासह वसूल करण्यात यावी. तसेच नविन मोटार कार खरेदी करण्यासाठी मंजूर करण्यात येणा-या अग्रिमाची वसूली करताना प्रथमतः मुद्दलाची १०० समान मासिक हप्त्यात वसूली करावी व त्यानंतर व्याजाची वसूली ६० हप्त्यात करावी. मात्र, एखादा अधिकारी नियत वयोमानानुसार उपरोक्त मासिक हप्त्याचे प्रकरणपरत्वे १६०/६०/४८ महिने पूर्ण होण्यापूर्वीच सेवानिवृत्त होणार असेल तर त्याच्या सेवानिवृत्तीपूर्वी संपूर्ण अग्रिमाची व्याजासह वसूली होईल, अशा प्रकारे वसूलीचे हप्ते निश्चित करण्यात यावेत.


१०. अग्रिम मंजूर केलेल्या कार्यालयीन आदेशाच्या प्रतीसह अर्जदाराने अग्रिम त्याच कारणासाठी वापरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या विभागास ताबडतोब पाठविण्यात यावे. तसेच खरेदीखत आणि गहाणखताच्या प्रती संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांचेकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी प्राधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या अभिलेखामध्ये जतन कराव्यात. संबंधित अर्जदारास अग्रिम मंजूरीच्या वेळी याबाबत आवश्यक सुचना देण्यात याव्यात. अन्यथा सदर प्रकरणी शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम-१०९५/प्र.क्र.७०/९५/विनियम, दिनांक २६ सप्टेंबर, १९९५ अन्वये कार्यवाही करण्यात यावी.

११. हा खर्च "मागणी क्र.जे-५-७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे-(योजनेतर/दत्तमत) २०२ (००) (०१) मोटार वाहने खरेदी अग्रिमे (लेखाशीर्ष संकेतांक ७६१० ०४८ १) या शीर्षाखाली २०१२-११३ या वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१२. मोटार वाहने खरेदी अग्रिमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे २०२-मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा (७६१० ५०२ ४००) या जमाशीर्षाखाली जमा करावी व त्यावरील व्याज ००४९ व्याजाच्या जमा रकमा ८०० इतर जमा रकमा (००४९ ००६ १००) (४६) (२) मोटार वाहनांच्या खरेदीसाठी आगाऊ रकमा या जमाशीर्षाखाली जमा करावी.

१३. हे जापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे जापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२१०३०१५२३०२२६१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

  
( अ. अ. परब )

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई ( २ प्रती)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर ( २ प्रती)

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद

प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे, नाशिक, धुळे, सोलापूर, कोल्हापूर, नांदेड, अमरावती, बुलढाणा, अकोला, यवतमाळ

वित्त विभाग/अर्थसंकल्प ७ व १०

कार्यासन-७, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ (अपलोड करण्याच्या विनंतीसह)


कार्यासन-२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

**विवरणपत्र अ**  
**शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.मोसाअ १२१२/(६)/प्र.क्र. ८३/का. पाच, दि.३०**  
**ऑक्टोबर, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र**

अ. क्र.	CO/DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले मोटार सायकल/कार अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J०००३	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	२८०००
२	J००२८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	४५०००
३	J००१०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	४५०००
४	J००२०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	२५३०००
५	J००२७	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	९००००
६	J००२६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	४५०००
७	३१०१	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	३५००००
८	J००१६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	९००००
९	J०००८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	९००००
१०	J०००९	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	९००००
११	J००१०	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	७३०००
१२	J००११	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	९००००
		एकूण अ.क्र. १ ते १२	१२८९०००

(एकूण रुपये बारा लाख एकोणनव्वद हजार फक्त)

  
 ( अ. अ. परब )  
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. मोसाअ१२१२/(६)/प्र.क्र. ८६ /का.पाच, दि. ३० ऑक्टोबर, २०१२  
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५	६
१	श्री. तानाजी नामदेव तोरस्कर	अधीक्षक	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	नवीन स्कूटर	२८०००
एकूण अ.क्र. १					२८०००
२	श्री. बाळकृष्ण तुकाराम शेलार	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. २					४५०००
३	श्री. ज्ञानेश्वर शंकर जोशी	वाहन चालक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नाशिक	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. ३					४५०००
४	श्री. अरुण उत्तम फूलपगारे	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	नविन मोटार सायकल	४५०००
५	श्री. गौतम तुंबा बागुल	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
६	श्री. विकास गजानन पुराणिक	वरिष्ठ लिपिक		नविन स्कूटर (ॲक्टीव्हा)	२८०००
७	श्री. नंदकिशोर विश्वनाथ पाठक	वरिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
८	श्री. गोविंद कोच-या वळवी	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
९	श्री. चुनीलाल आत्माराम महाजन	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. ४ ते ९					२५३०००
१०	श्री. मल्लिकार्जुन वि. पंडित	बेलीफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सोलापूर	नविन मोटार सायकल	४५०००
११	श्री. दिपक विठ्ठल कांबळे	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. १० ते ११					९००००
१२	श्री. सुरेश मारुती भोई	मुख्य बेलीफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. १२					४५०००

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पदनाम	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	प्रयोजन	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५	६
१३	श्रीमती उमादेवी महेंद्रकुमार गायकवाड	स्वीय सहायक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	नविन मोटार कार	३५००००
एकूण अ.क्र. १३					३५००००
१४	श्री. दिपक लक्ष्मणराव गिरबीडे	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	नविन मोटार सायकल	४५०००
१५	श्री. रविंद्र रघुनाथराव व्यवहारे	वरिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. १४ ते १५					९००००
१६	श्री. अशोक बाबाराव भागवत	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	नविन मोटार सायकल	४५०००
१७	श्री. दत्तात्रय गजाननराव देशपांडे	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. १६ ते १७					९००००
१८	श्री. मनोज जगन्नाथ नाईकर	बेलीफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	नविन मोटार सायकल	४५०००
१९	श्री. सुनील बळीराम महाजन	कनिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. १८ ते १९					९००००
२०	श्री. अशोक किसनराव उमक	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	नविन मोटार सायकल	४५०००
२१	श्री. सुनील बळीराम राउत	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अकोला	नविन स्कूटर (स्कूटी पेप्ट)	२८०००
एकूण अ.क्र. २० ते २१					७३०००
२२	श्री. अरविंद रामचंद्र बडवे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	नविन मोटार सायकल	४५०००
२३	श्री. अब्दुल नबी रोशन मिया	वरिष्ठ लिपिक		नविन मोटार सायकल	४५०००
एकूण अ.क्र. २२ ते २३					९००००
एकूण अ.क्र. १ ते २३					१२८९०००
(एकूण रुपये बारा लाख एकोणनव्वद हजार फक्त)					

( अ. अ. परब )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन